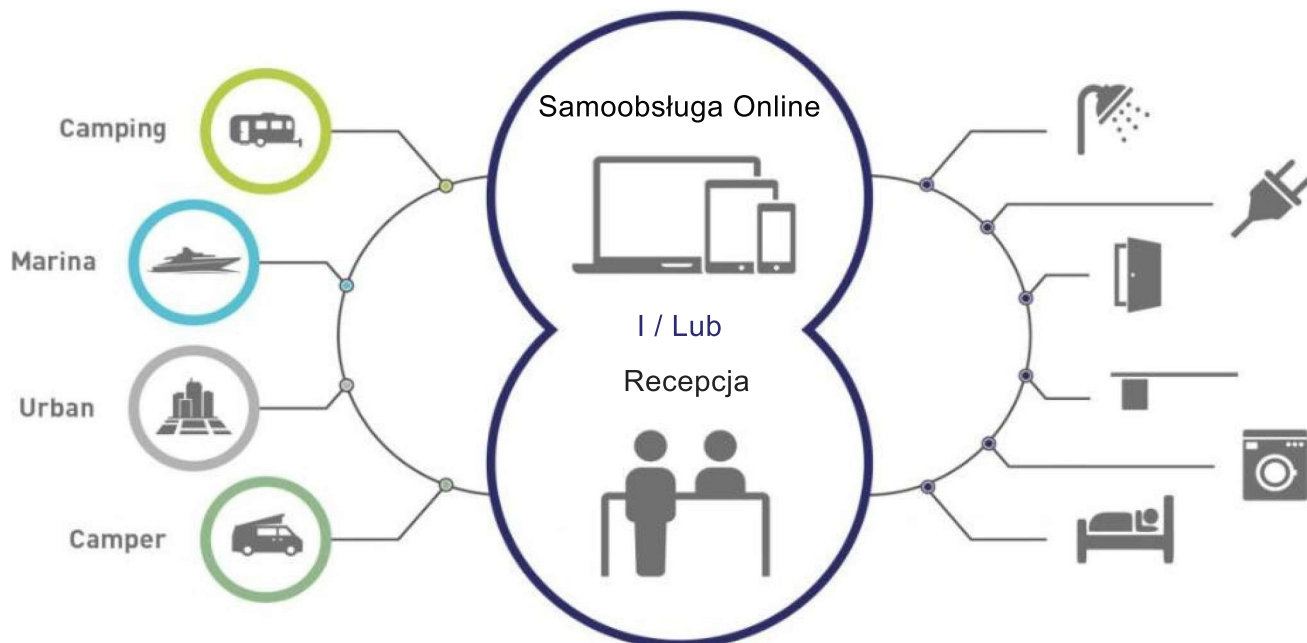
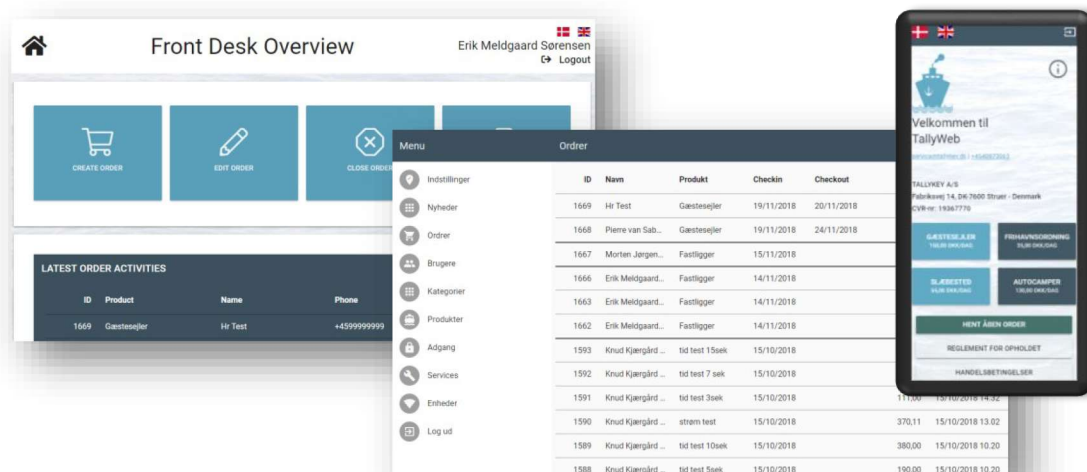


# Podręcznik

## Jak korzystać z TallyWeb - Administracja





## Wprowadzenie

Strona TallyWeb posiada zarówno stronę Frontend, jak i stronę Backend. Strona frontendowa to ta, którą użytkownicy / klienci odwiedzają, aby kupić produkt i / lub zalogować się na swoje konto. Sposób korzystania z niej został opisany w podręczniku użytkownika TallyWeb.

Dodatkowo możliwe jest uzupełnienie strony FrontDesk, na której pracownicy mogą łatwo obsługiwać zlecenia kredytowe. Codzienne użytkowanie zostało opisane w podręczniku TallyWeb FrontDesk. Funkcje administracyjne związane z FrontDesk zostały opisane w niniejszej instrukcji.

Strona zalecza to sama administracja. Niniejsza instrukcja opisuje obie strategie, konfigurację lokalizacji i codzienną administrację.

Administracja składa się z różnych stron, które są również odzwierciedlone w menu głównym:

- Ustawienia
- Aktualności
- Zlecenia
- Użytkownicy
- Kategorie
- Produkty
- Dostęp dla personelu
- Usługi
- Zasoby
- Finanse **(NEW)**

Każda strona jest szczegółowo opisana w instrukcji, co należy i można zrobić w każdym punkcie.

## Spis treści

Wprowadzenie .....	2
Strategie .....	5
Języki .....	5
Klienci.....	5
Płatność online.....	5
Produkty .....	5
Usługi .....	5
Zasoby .....	6
Logowanie - Administrator .....	6
Ustanowienie systemu.....	6
Konfiguracja .....	7
Ustawienia.....	7
Zasoby .....	10
Usługi .....	12
Kategorie.....	12
Produkty .....	13
Codziennie użytkowanie .....	16
Aktualności .....	16
Użytkownicy .....	16
Zlecenia .....	19
Finanse .....	20
Raport o obrotach .....	20
Serwis .....	21
Dostęp dla personelu .....	21
Dziennik zasobów.....	21
Dezaktywacja gniazda zasilania/wody.....	21
Ręczna kontrola zasobów .....	21
Dodatek .....	23
Przykłady tekstów .....	23
Zamówienie: SMS (160 znaków).....	23
Temat wiadomości e-mail .....	23
Treść wiadomości e-mail.....	23

Temat wiadomości e-mail dotyczącej płatności użytkownika .....	24
Płatność użytkownika: Treść wiadomości e-mail .....	24
Alarm usunięcia wtyczki (SMS) .....	24
Łączenie kodów {{}} dla wiadomości SMS i e-mail .....	25



## Strategie

Aby uzyskać najlepsze wyniki z TallyWeb, należy wyjaśnić strategię korzystania z niego przed rozpoczęciem jego konfiguracji.

## Języki

Wybierz języki, które mają być dostępne w danej lokalizacji. Dla każdego dodanego języka należy wykonać tłumaczenia: Powitania, Warunków, Zasad, Pokwitowań, Produktów i Usług.

TallyWeb zapewnia tłumaczenia samego interfejsu użytkownika.

## Klienci

Jak powinni być obsługiwani klienci?

Czy sam obsługujesz gościa, czy gość powinien obsługiwać się sam?

Czy masz stałych klientów, którzy mają być rozliczani według zużycia?

Czy goście / stali klienci powinni mieć kredyt i być regularnie rozliczani?

Może to mieć kluczowe znaczenie dla projektowania produktów, TallyWeb obsługuje to wszystko.

## Płatność online

W przypadku, gdy klient obsługuje się sam, za pośrednictwem własnego telefonu komórkowego lub automatu vendingowego, wymaga to umowy z agentem rozliczeniowym online PayU.

Podobnie, należy rozważyć, czy potrzebne są płatności subskrypcyjne, co wymaga osobnej umowy.

TallyWeb obsługuje PayU jako bramkę płatności, wymaga to subskrypcji.

Zawarcie umów może zająć trochę czasu, więc nie czekaj z tym do ostatniej chwili.

Należy spodziewać się pewnych opłat transakcyjnych, w postaci procentu kwoty lub kwoty za transakcję, a także rocznych kosztów subskrypcji.

## Produkty

Produkty oparte są na dniach pobytu i mogą obejmować zarówno usługi wliczone w cenę, jak i usługi opcjonalne, które można wybrać podczas składania zamówienia.

Usługi mogą być naliczane według zużycia, dziennie lub bezpłatnie przez cały okres pobytu.

Rozważ podział produktów na:

Samoobsługa z przedpłatą, klienci stali z rozliczeniami, sezonowość, zależne od wielkości/rodzaju przestrzeni pojazdu, z/bez prądu/wody itp.

Możesz kontrolować, które produkty są oferowane do samoobsługi w sklepie, a jeśli masz wiele produktów, można je pogrupować w sklepie z kategoriami. Możesz ręcznie zarządzać wyborem produktów sezonowych w sklepie.

Produkty dla stałych klientów lub miejsc zimowych nie powinny być oferowane w sklepie do samodzielnej obsługi. Produkt jest sprzedawany w cenie 0,- PLN za dzień (abonament jest naliczany osobno), a typowa płatność jest dokonywana w zależności od zużycia, z góry lub na kredyt.

## Usługi

Usługa jest zawsze sprzedawana jako część produktu. Odnosi się do szeregu zasobów tego samego rodzaju, albo do postumentu (elektryczność / woda), albo do punktów dostępu (brama / prysznic).

Jeśli ten sam zasób jest zawarty w więcej niż jednej usłudze, pozwala to uniknąć sprzedaży obu usług w tym samym produkcie.

## Zasoby

TallyWeb oferuje zdalne sterowanie wtyczkami zasilania. Aby można je było znaleźć w systemie, wymagany jest plan numeracji.

Wyszukiwanie odbywa się poprzez wprowadzenie cyfr od 0 do 9 w celu dopasowania numeru wtyczki. Dlatego konieczne jest używanie cyfr, a nie liter.

Jeśli masz ciągłe numery na miejsce z jedną wtyczką na miejsce, najlepszym planem numeracji będzie:

*001, 002, 003, 004, ... dla każdej wtyczki.*

Postument można nazwać według jego lokalizacji. Będzie on widoczny tylko w konfiguracji serwisowej. Podczas wyszukiwania za pomocą trzech cyfr wtyczka będzie bezpośrednio dostępna.

Jeśli masz grupy, na przykład pomosty z kilkoma postumentami, najlepszym planem numeracji będzie:

*0101, 0102, 0103, 0104, 0201, 0202, ... dla każdego z nich*

Dwie pierwsze cyfry oznaczają numer pomostu, a dwie następne numer postumentu. Wtyczki na postumencie są następnie nazywane "0102.1" dla wtyczki #1 na postumencie #2 na pomoście #1 i tak dalej. Podczas wyszukiwania za pomocą czterech cyfr zostanie wyświetlona lista wolnych gniazd na postumencie.

## Login - Administrator

Dostęp do strony administratora jest możliwy tylko poprzez bezpośrednie wprowadzenie adresu URL.

W tym miejscu należy zastąpić PLACE bieżącą nazwą.

[www.tallyweb.dk/PLACE/admin](http://www.tallyweb.dk/PLACE/admin)

Warto dodać ten adres do zakładek, aby mieć do niego łatwy dostęp w codziennym użytkowaniu.

Po wejściu na stronę pojawi się okno dialogowe logowania, w którym należy wprowadzić adres e-mail i hasło administratora.

Jeśli do komputera podłączony jest czytnik kart i do administratora przypisana jest karta TallyCard, można jej użyć do szybkiego logowania.


Jeśli nie pamiętasz hasła, naciśnij przycisk Resetuj hasło, aby je zresetować. Pamiętaj, że musisz mieć dostęp do poczty e-mail, ponieważ na to konto zostanie wysłana wiadomość e-mail ze specjalnym linkiem odblokowującym.

## Ustanowienie systemu

Gdy system ma być zbudowany od podstaw, należy wykonać kilka kroków, zanim system będzie gotowy do użycia - dla każdego kroku istnieje strategia, której należy przestrzegać, aby uzyskać najlepsze wyniki - strategie te opisano wcześniej w tym dokumencie.

- |           |  |
|-----------|--|
| Krok<br>1 | Ustawienia lokalizacji<br><i>Do uzupełnienia:<br/>Nazwa i dane kontaktowe, Waluta,<br/>Temat, Języki, Warunki<br/>terminów, zasad i nie tylko ...</i>  |
| Krok<br>2 | Nazewnictwo zasobów w systemie<br><i>Zasoby to fizyczne postumenty<br/>i punkty dostępu.<br/>Są one nazwane, aby można je było<br/>łatwiej zidentyfikować w dalszej<br/>konfiguracji w<br/>usługi.</i> |
| Krok<br>3 | Tworzenie usług<br><i>Zasoby są powiązane z usługami,<br/>które chcesz sprzedawać: Prąd,<br/>Woda, Prysznic, Pranie<br/>Maszyna i tym podobne.</i>   |
| Krok<br>4 | Tworzenie produktów<br><i>Produkty są tworzone z nazwą i<br/>opisem i są powiązane z usługami<br/>oferowanymi za darmo lub</i>   |

## Konfiguracja

Zawsze pamiętaj o zapisaniu zmian, dotykając ikony dysku w prawym górnym rogu . Wszystkie pola oznaczone \* są obowiązkowe i muszą zostać wypełnione przed zapisaniem danych.

### Ustawienia

Naciśnij przycisk "Ustawienia" w menu głównym, aby skonfigurować lub zmienić podstawowe ustawienia lokalizacji. Ta strona jest podzielona na zakładki, najpierw ustawienia ogólne, a następnie jedna zakładka dla każdego wybranego tłumaczenia. Każde tłumaczenie zawiera teksty regulaminu i wiadomości wysyłanych do użytkownika w wiadomościach e-mail i SMS.

#### Nazwa\*

Nazwa wyświetlana przez tekst Welcome to ... na stronie głównej, a także nazwa nadawcy w wiadomościach e-mail i SMS (11 pierwszych znaków).

#### E-mail\*

Pojawia się jako kontaktowy adres e-mail na stronie głównej i jest wysyłany z wiadomości e-mail.

#### Telefon\*

Wyświetlany jako kontaktowy numer telefonu na stronie głównej, wprowadzony jako kombinacja kodu kraju i numeru telefonu.

#### Adres\*

Może być wyświetlany na paragonach i w automacie płatniczym.

#### Kod pocztowy\*

Może być wyświetlany na paragonach i w automacie płatniczym.

#### Miasto\*

Może być wyświetlany na paragonach i w automacie płatniczym.

#### Kraj\*

Może być wyświetlany na paragonach i w automacie płatniczym.

#### Numer VAT\*

Może być wyświetlana na paragonach i w automacie płatniczym

#### Waluta\*

Waluta systemu (która jest tylko jedna) jest opisana za pomocą 3 liter, np. PLN dla złotych lub EUR dla euro.

#### VAT\*(**nowość**)

Stawka VAT w procentach. Używana na wydrukach zamówień.

#### Temat\*

Możesz wybrać motyw Harbor lub Camping, aby dostosować kolory i grafikę strony.

#### Tłumaczenia\*

Wybór języka, który klient i administrator mogą zobaczyć (patrz strategia).

#### Domyślny język\*(**NEW**)

Jeśli język przeglądarki użytkownika nie jest dostępny, wybierz język, który użytkownik widzi na stronie internetowej.

#### Strefa czasowa\*

Wybierz strefę czasową z listy

#### Godzina odprawy\*

Pora dnia, w której checkin oddziela dzień przed / po. Jeśli jest ustawiona na 05:00:00, a klient złoży zamówienie o 04:23, wymeldowanie nastąpi tego samego dnia. Jeśli klient przybędzie o 05:31, wymeldowanie nastąpi dzień później. Wyświetlane w formacie 24-godzinnym HH: MM: SS (05:00:00)

#### Godzina wymeldowania\*

Godzina dla realizacji transakcji. W formacie 24-godzinnym TT: MM: SS (np. 14:00:00)

#### Alarm offline na zasobach

Jako administrator możesz być informowany pocztą e-mail lub SMS-em, jeśli urządzenia przejdą w tryb offline w systemie.

Wprowadź numer telefonu komórkowego i adres e-mail, oddzielając je przecinkiem. Pamiętaj o kodzie kraju.

Przykład: "+4511223344, test@mail.com".

#### Pole nazwy\*

Możesz wybrać, czy nazwa klienta na zamówieniu powinna być opcjonalna, wymagana czy wyłączona. Zaleca się wybranie opcji wymaganej.



#### Pole e-mail\*

Możesz wybrać, czy telefon klienta w zamówieniu powinien być opcjonalny, wymagany czy wyłączony. Zaleca się wybranie opcji wymaganej.

#### Włącz subskrypcje\*

Jeśli zawarłeś umowę z dostawcą usług płatniczych, możesz zaznaczyć to pole, aby użytkownicy mogli tworzyć płatności subskrypcyjne z automatycznym uzupełnianiem na koncie.

#### Automatyczne uzupełnianie limitu kredytowego\*

Warunkowo dla opcji Włącz subskrypcje. Kwota jest minimalnym saldem konta, które aktywuje automatyczne uzupełnianie. Pamiętaj, aby odnieść się do tej kwoty w regulaminie.

#### Na wybrane tłumaczenie (zakładka) <sup>(NEW)</sup>

##### Treść\* (tłumaczenie)

Tekst pojawia się na pierwszej stronie. W tym miejscu można napisać wprowadzenie do lokalizacji, a także informacje prawne, takie jak nazwa firmy, adres i numer NIP. Możesz użyć podziałów wierszy, aby uporządkować tekst w wielu wierszach.

##### Warunki\* (tłumaczenie)

Tekst jest wyświetlany, gdy użytkownik dotknie opcji "Warunki" na stronie głównej. Przykład znajduje się w Załączniku.

##### Warunki konta\* (tłumaczenie)

Pojawia się, gdy użytkownik ma zamiar utworzyć konto i dotknie opcji "Przeczytaj warunki konta". Przykład znajduje się w Załączniku.

##### Warunki subskrypcji\* (tłumaczenie)

Pojawia się, gdy użytkownik ma zamiar dodać kartę płatniczą do subskrypcji i dotyka opcji "Przeczytaj warunki".

##### Zasady\* (tłumaczenie)

Tekst jest wyświetlany, gdy użytkownik dotknie opcji "Zasady" na stronie głównej. Zobacz przykład w Załączniku.

##### Zamów SMS\* (tłumaczenie)

Wiadomość tekstowa wysyłana do użytkownika po utworzeniu jego zamówienia. W tekście, który łączy się z tekstem, można użyć znaczników `{{id}}`. Zobacz Dodatek dla tagów i przykładów.

##### Zamówienie: Temat wiadomości e-mail\* (tłumaczenie)

Temat wiadomości e-mail, która zostanie wysłana do użytkownika po utworzeniu jego zamówienia. Możesz użyć tagów `{{id}}`, które łączą się z tekstem. Zobacz Załącznik dla tagów i przykładów.

##### Zamówienie: Treść wiadomości e-mail\* (tłumaczenie)

Treść wiadomości e-mail, która zostanie wysłana do użytkownika po utworzeniu zamówienia. Możesz użyć tagów `{{id}}`, które łączą się z tekstem. Zobacz Załącznik dla tagów i przykładów.

##### Temat wiadomości e-mail dotyczącej płatności użytkownika\* (tłumaczenie)

Temat wiadomości e-mail, która zostanie wysłana do użytkownika po dokonaniu płatności lub uzupełnieniu konta przez system. Możesz użyć tagów `{{id}}`, które łączą się z tekstem. Zobacz Załącznik dla tagów i przykładów.

Treść wiadomości e-mail dotyczącej płatności użytkownika\* (tłumaczenie)

Treść wiadomości e-mail, która zostanie wysłana do użytkownika po dokonaniu płatności lub uzupełnieniu konta przez system. Możesz użyć tagów {{id}}, które łączą się z tekstem. Zobacz Załącznik dla tagów i przykładów.

Plug-Remove Alarm!\* (tłumaczenie)

Wiadomość SMS wysyłana do użytkownika, jeśli jego złącze zostanie wyjęte przy włączonym zasilaniu. Można użyć tagów {{id}}, które łączą się z tekstem. Zobacz Załącznik dla tagów i przykładów.


## Zasoby


Naciśnij przycisk "Zasoby" w menu głównym, aby wyświetlić urządzenia powiązane z systemem.









Na górze listy znajdują się zakładki z nazwami lokalizacji. Zasadniczo jest jedna lokalizacja o nazwie "DEFAULT".

Wyszukiwanie, filtrowanie i sortowanie

Jeśli w systemie znajduje się wiele urządzeń, można użyć wyszukiwarki i narzędzia filtrowania znajdujące się w prawym górnym rogu, aby wyszukać żądane urządzenie.

 Filtr może ograniczać listę zgodnie z typem, typem dostępu i ukrytym, a wynik może być sortowany alfabetycznie w odniesieniu do nazwa, adres, wersja oprogramowania i status połączenia.

 Może, w połączeniu z powyższym filtrem lub bez niego, wyszukiwać adres Radia i nazwę urządzenia.

	Master Radio
Dostępny różnych typów:	
	Dostęp
	Drzwi
	Toalety
	Prysznice
	Pralka
	Brama
	Postument z wodą i elektrycznością

Wyniki są wyświetlane w zakładkach dla każdej lokalizacji. W związku z tym wyszukiwanie/filtrowanie może wyglądać tak, jakby nie było żadnych wyników, dlatego należy sprawdzić każdą kartę.

### Master Radio

Na górze listy znajduje się **Master Radio**, który ma kontakt ze wszystkimi urządzeniami radiowymi w systemie. Kliknięcie **Master Radio** na liście daje możliwość zmiany jego nazwy i lokalizacji oraz kontrolowania, czy wyszukiwać nowe urządzenia radiowe.

Jeśli w systemie znajduje się wiele **Master Radio**, można utworzyć zakładkę dla każdego z nich, używając różnych nazw lokalizacji.

### Dostęp - typy dostępu

Nowością jest możliwość określenia typu dostępu poprzez wybór z listy Typ dostępu.

### Dostęp - nazwa urządzenia

W przypadku urządzeń dostępowych należy nazwać urządzenie, aby można je było łatwo zidentyfikować później, gdy trzeba będzie je włączyć do usługi. Nazwa jest widoczna tylko w panelu administracyjnym.

### Identyfikacja zasobów

Jeśli zasób nie jest nazwany, jedynym identyfikatorem będzie adres radiowy. Ten adres jest widoczny na fizycznych urządzeniach, więc przed rozpoczęciem nadawania nazw warto uzyskać przegląd, tworząc listę adresów i miejsc docelowych. Aby uzyskać optymalne nazewnictwo gniazd i podstawek, zapoznaj się ze strategią w pierwszej części niniejszej instrukcji. Urządzenie można edytować, dotykając jego wiersza. Pojawi się okno dialogowe, w którym można wprowadzić nazwę urządzenia w polu "Nazwa". Pamiętaj, aby nacisnąć przycisk Zapisz w prawym górnym rogu.

### Podstawa - Nazwa gniazda

Nazwij gniazda podstawy w ramce stanu. Wyświetlona zostanie lista złączy w urządzeniu. Istnieją dwa typy złączy: Zasilanie i Woda, każde oznaczone ikoną typu.

Aby nazwać gniazdo, kliknij  symbol w kolumnie ID.

Wprowadź nazwę w oknie dialogowym i naciśnij przycisk OK. Zmiana została zapisana.

Jeśli chcesz automatycznie ponumerować gniazda, kliknij symbol .

Zostanie wyświetlone okno dialogowe z pytaniem, czy wszystkie gniazda mają zostać nazwane nazwą postumentu i numerem gniazda. Potwierdź, jeśli wygląda to prawidłowo.

### Ukryj urządzenia

Jeśli urządzenie radiowe zostało wymienione i w związku z tym nie jest już w trybie online, można teraz ukryć to urządzenie. Najpierw należy usunąć urządzenie ze wszystkich usług, a następnie można zaznaczyć opcję Ukryj to urządzenie. Po zapisaniu urządzenie nie będzie już wyświetlane na liście. Aby znaleźć ukryte urządzenie, użyj filtra opisanego wcześniej w tej sekcji i wybierz ukryte urządzenia.

## Usługi

Dotknij przycisku "Usługi" w menu głównym, aby skonfigurować lub zmienić usługi.

### Utwórz usługę

Naciśnij przycisk "Plus" w prawym dolnym rogu, aby rozpocząć tworzenie nowej usługi.

Wprowadź nazwę usługi. Jest to nazwa systemowa i będzie widoczna tylko podczas konfigurowania produktów. Prawidłowa nazwa i tłumaczenia, a także metoda rozliczenia są określone w konfiguracji produktu.

Wybierz typ usługi, którą chcesz utworzyć: Dostęp, Zasilanie, Woda, a następnie wyświetlone zostaną urządzenia pasujące do wybranego typu. Jeśli posiadasz wiele Master Radio, zostaną one umieszczone w zakładkach dla każdej lokalizacji.

Następnie wybierz jednostki, które mają zostać uwzględnione w usłudze. Możesz wybrać wszystkie lub poszczególne.

Jeśli chcesz zmienić typ usługi, wszystkie urządzenia muszą zostać odznaczone, zanim będzie to możliwe.

W przypadku typu dostępu w polu "Duration (seconds)" (Czas trwania (sekundy)) należy określić, jak długo funkcja kontaktu musi być aktywna. Czas trwania może wynosić od 1 do 64 800 sekund (18 godzin).

Dostęp jest możliwy 24 godziny na dobę, ale istnieje możliwość wprowadzenia maksymalnie dwóch godzin otwarcia dziennie poprzez wypełnienie pól od i do.

Po dodaniu żądanych urządzeń do usługi należy pamiętać o dotknięciu symbolu zapisu w prawym górnym rogu.

### Edytuj usługę

Aby zmienić typ usługi, należy najpierw usunąć wszystkie zasoby.

Usunięcie usługi nie jest możliwe, dopóki nie jest ona zawarta w żadnym produkcie i nie jest używana w żadnym aktywnym zamówieniu. Liczba odwołań jest wskazana w polu informacyjnym w górnej części strony. Przycisk usuwania stanie się aktywny, gdy możliwe będzie usunięcie usługi. **(NEW)**

W przypadku włączenia tego samego urządzenia dostępowego do wielu usług należy upewnić się, że czas trwania i godziny otwarcia są takie same dla wszystkich z nich, w przeciwnym razie będą one ze sobą kolidować i nie będzie można przewidzieć, która jednostka będzie kontrolować.

## Kategorie

Naciśnij przycisk "Kategorie" w menu głównym, aby skonfigurować lub zmienić kategorie produktów.

Kategorie są zawsze wyświetlane na stronie głównej, niezależnie od tego, czy dodano do nich produkty.

### Utwórz kategorię

Dotknij przycisku "Plus" w prawym dolnym rogu, aby rozpocząć tworzenie nowej kategorii.

Wpisz nazwę i opis kategorii dla każdego języka w systemie. Nazwa jest wyświetlana na przycisku, opis jest wyświetlany po naciśnięciu przycisku przez użytkownika i jest prezentowany produktom w kategorii. W opisie można stosować podziały wierszy. **(NEW)**

Pamiętaj, aby zapisać po zakończeniu.

### Edytuj kategorię

Jeśli chcesz zmienić nazwę lub opis kategorii, dotknij wiersza na liście, aby rozpocząć edycję. Pamiętaj, aby zapisać wprowadzone zmiany.

### Usuń kategorię

Jeśli chcesz usunąć kategorię, dotknij wiersza z kategorią, która ma zostać usunięta, a następnie dotknij pomarańczowego przycisku "Usuń". Potwierdź usunięcie w oknie dialogowym. Produkty w kategorii nie zostaną usunięte.

### Produkty

Naciśnij przycisk "Produkty" w menu głównym, aby skonfigurować lub zmienić produkty. Na liście widoczne są produkty wraz z ich nazwami, liczbą usług, ceną i informacją, czy są ukryte w sklepie.

### Utwórz produkt

Naciśnij przycisk plusa w prawym dolnym rogu.

Dla każdego języka należy wprowadzić nazwę produktu. Nazwa pojawia się na przycisku produktu i paragonach, dlatego musi być krótka. Więcej szczegółów można znaleźć w opisie.

Wybierz kategorię, jeśli chcesz jej używać, w przeciwnym razie musi być ustawiona na "Brak".

Wprowadź cenę produktu (za dzień). W przypadku produktów niesamoobsługowych cena może wynosić 0.

Ustaw "Min no. Days", liczbę dni, która stanowi minimalny zakup produktu. Istnieje również możliwość ustawienia maksymalnej liczby dni, które można zakupić w ramach zamówienia.

Dla każdego języka należy wprowadzić opis produktu. Opis jest wyświetlany po naciśnięciu przycisku produktu. Jest miejsce na dobry opis i można użyć podziałów wierszy dla lepszego przeglądu. <sup>(NEW)</sup>

Jeśli włączona jest opcja Consumption Settlement (Rozliczenie zużycia) (można ją zamówić w Tallykey), dostępne będzie pole wyboru "Consumption Settlement" (Rozliczenie zużycia)<sup>(NEW)</sup>. Jeśli to pole jest zaznaczone, produkt i wszystkie usługi zawarte w produkcie nie będą naliczane przez TallyWeb, ale zostaną uwzględnione w osobnym raporcie na stronie Finance. <sup>(NEW)</sup>

Jeśli produkt nie jest przeznaczony do samoobsługi, zaznacz pole "Nie pokazuj w sklepie", tylko administrator i pracownicy FrontDesk mogą złożyć zamówienie z produktem.

Jeśli chcesz uzyskać informacje o statku, miejscu umieszczenia lub podobne informacje, możesz dodać dodatkowe pola do produktu. Najpierw należy zapisać produkt i nacisnąć przycisk "Dodatkowe pole", a następnie wpisać nazwę, typ i określić, czy pole jest wymagane do wypełnienia.

Sprawdź usługi, które mają być zawarte w produkcie. Dla każdej usługi wprowadź nazwę usługi we wszystkich językach. Użyj krótkiej nazwy, ponieważ jest ona umieszczana na paragonach

Określ cenę i metodę rozliczenia, jeśli cena jest ustawiona na 0, będzie ona wyświetlana jako usługa dołączona do produktu lub będzie dostępna jako opcja / wybór zakupu podczas składania zamówienia.

Metoda rozliczenia określa, w jaki sposób usługa jest wyliczana i obliczana:

- "Jednorazowy" zapewnia jedno odliczenie / płatność za zamówienie, korzystnie stosowane w przypadku usług wliczonych w cenę.
- "Za dzień" zapewnia odliczenie / płatność za każdy dzień pobytu. Na przykład opcja nielimitowanej energii elektrycznej na dzień.
- "Za jednostkę" zapewnia odliczenia / płatności, które zostały obliczone na podstawie zużycia. Wybierając tę metodę rozliczenia, należy również wypełnić:
  - Jednostka pomiaru, może to być np. kWh, m3 lub szt.
  - Wielkość opakowania jednostkowego, np. 10 dla 10 kWh energii elektrycznej lub 0,1 dla 0,1 m3 wody
  - Początkowa ilość dla liczby jednostek proponowanych do zakupu przy tworzeniu

- zamówienia
- Minimalna ilość dla liczby jednostek, które mogą zostać zakupione.
  - Maksymalna ilość dla maksymalnej liczby jednostek dostępnych do zakupu.

## Przykłady konfiguracji usług

Usługa	Cena	Rozliczenie	Jedno stka	Opakowa nie	Początkowy	Min
<b>Dostęp</b>						
Bezpłatny dostęp do toalet	0,00	Jednorazowo	-	-	-	-
Opcjonalny prysznic	5,00	Za jednostkę	szt.	1	0	0
Oferta pakietowa na prysznice	4,00	Za jednostkę	szt.	4	0	0
<b>Elektryczność</b>						
Nieograniczone zasilanie wliczone w cenę pobytu	0,00	Jednorazowo	-	-	-	-
Nieograniczone zasilanie jako opcja na dzień	35,00	Za dzień	-	-	-	-
Opcja zasilaczy o pojemności 10 kWh	3,50	Za jednostkę	kWh	10	0	0
Wymuszona moc 10 kWh i dodatkowe pakiety o mocy 5 kWh	3,50	Za jednostkę	kWh	5	10	5
Proponowana moc 10 kWh i opcja rezygnacji	3,50	Za jednostkę	kWh	10	10	0
Rozliczane za kWh	3,50	Za jednostkę	kWh	1	0	0
Rozliczane pakietami po 20 kWh	3,50	Za jednostkę	kWh	20	0	0
<b>Woda</b>						
Nieograniczona ilość wody wliczona w cenę pobytu	0,00	Jednorazowo	-	-	-	-
Nielimitowana woda jako opcja na dzień	50,00	Za dzień	-	-	-	-
Opcja zestawów wodnych o pojemności 100 l	50,00	Za jednostkę	m3	0,10	0,00	0,00
Wymuszone 100 l wody i dodatkowe pakiety o pojemności 50 l	50,00	Za jednostkę	m3	0,05	0,10	0,10
Proponowane 100 l wody i opcja rezygnacji	50,00	Za jednostkę	m3	0,10	0,10	0,00
Rozliczone na m3	50,00	Za jednostkę	m3	1,00	0,00	0,00
Rozliczane za pomocą pakietów 100L	50,00	Za jednostkę	m3	0,10	0,00	0,00

## Przykład sprzedaży usługi pobytu

Jeśli chcesz sprzedawać usługi (zazwyczaj dostęp) - bez zakupu miejsca - możesz wykonać następujące czynności:

Utwórz produkt "Usługi dodatkowe" z ceną 1,00 PLN za dzień, z minimalną liczbą 5 i maksymalną liczbą 30 dni. Uwzględnij WC w cenie 0,00 PLN za dzień i wannę w cenie 1,00 PLN za jednostkę.

Rozwiązanie to pozwala klientowi przedłużyć okres i dokonać zakupu w ciągu pierwszych 5 dni.

Pamiętaj, że istnieją opłaty transakcyjne związane z transakcjami online, więc wielkość zamówienia nie powinna być zbyt mała. Może się zdarzyć, że zakup wyniesie 0,00 PLN, wtedy pojawią się błędy związane z płatnością online.

## Edytuj produkt

Jeśli chcesz edytować produkt, dotknij wiersza z produktem na liście.

Szczegóły edycji znajdują się w sekcji Utwórz produkt, ponieważ są one identyczne

Podczas edycji produktu zmiany nie zostaną odzwierciedlone w aktywnych zamówieniach. Tylko nowe zamówienia będą zawierały nowe szczegóły produktu, takie jak cena i usługi.

Pamiętaj, aby zapisać zmiany po edycji.

Jeśli chcesz, aby zmiana została przeniesiona do aktywnych zamówień, zaznacz pole "Aktualizuj wszystkie aktywne zamówienia". (NEW)

W polu informacyjnym u góry można sprawdzić, ile zamówień jest aktywnych dla danego produktu. Ogólnie rzecz biorąc, nazwy, ceny i rozmiary pakietów można zawsze aktualizować i dodawać nowe usługi, ale nie wszystkie zmiany rozliczeń usług można aktualizować. Jeśli jest to sprzeczne z usługami już opłaconymi w zamówieniu, na przykład w przypadku zmiany z dziennej opłaty za energię elektryczną na rozliczenie za kWh. Z tego samego powodu nie można usunąć usługi.

### Usuń produkt

Jeśli chcesz edytować produkt, dotknij wiersza z produktem na liście. Następnie naciśnij pomarańczowy przycisk "Usuń" w dolnej części strony Edytuj produkt. Potwierdź usunięcie w oknie dialogowym, stukając przycisk ok.

Gdy produkt zostanie usunięty, nie zostanie on usunięty z aktywnych zamówień, będą one kontynuowane z produktem do momentu zamknięcia zamówienia.

## Codziennie użytkowanie

W tej sekcji opisano funkcje zwykle używane w codziennych operacjach i wykonywane przez administratora systemu.

### Aktualności

Dotknij przycisku "Wiadomości" w menu głównym, aby zarządzać lub tworzyć artykuły z wiadomościami, które będą widoczne na stronie głównej.

Na liście widoczny jest nagłówek i daty Od/Do, kiedy artykuł będzie widoczny dla użytkowników.

#### Tworzenie wiadomości

Stuknij przycisk "Plus" w prawym dolnym rogu, aby rozpocząć tworzenie artykułu Wiadomości.

Ustaw "Od daty" i "Do daty", jeśli chcesz, aby wiadomości wygasły. Jeśli wiadomość ma wygasnąć wcześniej, pozostaw pole "Do daty" puste.

Dla każdego języka należy napisać "Nagłówek" wiadomości. Nagłówek ten jest podkreślany na liście wiadomości na stronie głównej.

Dla każdego języka napisz " Wyróżnienie ". Tekst ten zostanie umieszczony poniżej nagłówka. Długość tekstu powinna być krótka i mieścić się w jednej linii.

Dla każdego języka należy napisać treść artykułu. Wstawianie linków nie jest możliwe. Jeśli wiadomość zawiera tylko obrazek, możesz pominąć pisanie tego tekstu. Obraz jest wspólny dla wszystkich języków.

Aby dodać zdjęcie do artykułu, dotknij "Wybierz obraz wiadomości", a następnie wyszukaj zdjęcie na urządzeniu i dotknij "Otwórz", aby je przesłać. Należy uważać na rozmiar zdjęcia. Jeśli zdjęcie będzie zbyt duże, zostanie odrzucone.

Pamiętaj, aby zapisać ten artykuł.

#### Edytuj wiadomości

Aby zmienić artykuł, dotknij go na liście i zmień tekst lub daty. Pamiętaj, aby zapisać zmiany.

#### Slette en nyhed

Aby usunąć artykuł, dotknij go na liście, a następnie dotknij pomarańczowego przycisku "Usuń". Potwierdź usunięcie, dotykając przycisku OK w oknie dialogowym.

## Użytkownicy

Dotknij przycisku "Użytkownicy" w menu głównym, aby zarządzać użytkownikami w systemie.

Lista pokazuje użytkownika ze szczegółami dotyczącymi adresu e-mail, imienia i nazwiska, telefonu, kredytu, salda i tego, czy są administratorami. Jeśli dla systemu ustawiona jest opcja Rozliczenie, można sprawdzić, czy użytkownik jest rozliczony, czy nie.



### Szukaj użytkownika

Aby wyszukać istniejącego użytkownika, dotknij ikony wyszukiwarki w prawym górnym rogu. Po rozpoczęciu wpisywania w wierszu wyszukiwania poniższa lista zostanie natychmiast zaktualizowana. Można wyszukiwać części adresu e-mail, telefonu i nazwy użytkownika.

### Utwórz użytkownika

Naciśnij przycisk "Plus" w prawym dolnym rogu, aby dodać nowego użytkownika do systemu.

Najpierw system sprawdza, czy użytkownik jest już utworzony w systemie TallyWeb. W tym celu należy wprowadzić adres e-mail użytkownika i nacisnąć przycisk wyszukiwania.

Jeśli użytkownik jest już utworzony, nazwa i numer telefonu zostaną wypełnione lub pola te będą musiały zostać wypełnione.

Naciśnij przycisk Utwórz, aby utworzyć użytkownika i wykonać dodatkowe ustawienia podobne do edycji użytkownika. Na przykład, aby przypisać zamówienie do stałego produktu.

Gdy użytkownik zostanie utworzony w ten sposób, klient otrzyma następnie wiadomość e-mail z resetem hasła podczas logowania użytkownika. Odbywa się to poprzez kliknięcie łącza w wiadomości e-mail.

Podobnie, użytkownik otrzyma wiadomość e-mail i ewentualnie wiadomość SMS, jeśli złoży zamówienie na tego użytkownika.

### Edytuj użytkownika

Znajdź użytkownika na liście i dotknij linii. Teraz można edytować szczegóły użytkownika, z wyjątkiem imienia i nazwiska, adresu e-mail i telefonu, których nie można zmienić. Musi to zrobić użytkownik z poziomu interfejsu użytkownika.

Zawsze pamiętaj o zapisaniu wprowadzonych zmian.

Ustaw, czy zezwalasz użytkownikowi na posiadanie kredytu na swoim koncie, a jeśli opcja jest ustawiona dla Twojej lokalizacji, ustaw, czy powinien on zostać rozliczony za pomocą funkcji rozliczania. Raport rozliczenia będzie dostępny po zaksięgowaniu kont w menu Finanse.<sup>(NEW)</sup>

Możesz ustawić, czy użytkownik jest administratorem i ma prawo dostępu do tych stron lub jeśli opcja jest ustawiona dla lokalizacji, jeśli użytkownik jest pracownikiem FrontDesk.

Jeśli użytkownik powinien mieć osobistą kartę TallyCard, można ją dodać, dotykając przycisku "Add" (Dodaj) w polu "TallyCard" (Karta TallyCard) i skanując kartę za pomocą czytnika kart. Jeśli zeskanowana karta jest już przypisana do innego użytkownika lub zamówienia, zostanie wyświetlone okno dialogowe z pytaniem, co należy zrobić. Aby usunąć kartę użytkownika, dotknij "Delete" (Usuń) obok numeru karty.

Obok salda użytkownika znajduje się pole o nazwie "Dodaj saldo". Jeśli wpiszesz kwotę (dodatnią lub ujemną), zostanie ona dodana do salda użytkownika po naciśnięciu przycisku Zapisz. Ta funkcja może być używana, jeśli chcesz poprawić saldo klienta. Unikaj używania tej funkcji do płatności za zamówienia, spowoduje to bałagan w tabeli obrotów. W raporcie ekonomicznym jest to traktowane jako płatność gotówkowa.

W dolnej części strony Edytuj użytkownika znajduje się rejestr wszystkich płatności. Po prawej stronie znajduje się saldo konta.<sup>(NEW)</sup>

W polu " Zlecenia " można zobaczyć aktywne zlecenia od klienta. Jeśli masz produkty, które nie nadają się do samoobsługi, możesz dodać zlecenia z tym produktem, dotykając "Dodaj" i wypełniając zlecenia.

W oknie dialogowym wybierasz produkt, nazwa, adres e-mail i telefon są wstępnie wypełnione informacjami od użytkownika, ale można je zmienić w razie potrzeby. Wypełnij daty zameldowania i wymeldowania oraz ustaw usługi, cena będzie aktualizowana tak długo.

Cena : zlecenia (produktu i usług opłaconych z góry) musi zostać zapłacona gotówką. Jeśli produkt ma usługę z rozliczeniem ceny jednostkowej, użytkownik może zapłacić za nią z salda na swoim koncie, o ile jest ono dodatnie, chyba że ma zezwolenie na kredyt. Naciśnij Utwórz, aby aktywować zlecenie.

Utworzone w ten sposób zlecenia będą figurować w tabeli obrotów jako płatności gotówkowe.

## Zlecenia

Naciśnij przycisk "Zlecenia" w menu głównym, aby wyświetlić zlecenia w systemie. Lista pokazuje wszystkie aktywne zlecenia w systemie, z przeglądem numeru zlecenia, nazwy, produktu, zameldowania / wymeldowania, ceny i dodatkowych pól.

### Utwórz zlecenie

Aby złożyć zlecenie dla gościa, naciśnij przycisk plusa w prawym dolnym rogu. (Jeśli zlecenie dotyczy istniejącego klienta, przejdź do strony Użytkownicy i dodaj tam zlecenia).

W oknie dialogowym wypełnij następujące pola:

1. Wybierz język zlecenia i pokwitowania
2. Wybierz produkt
3. Wprowadź imię i nazwisko, adres e-mail i numer telefonu komórkowego
4. Wypełnij wszelkie dodatkowe pola, podając nazwę łodzi lub podobne informacje.
5. Ustaw datę realizacji transakcji lub pozostaw ją otwartą
6. Wprowadź ilość usług
7. Naciśnij przycisk "Utwórz", a zlecenie zostanie utworzone.

### Edytuj zamówienie

W górnej części zlecenia znajdują się pola identyfikacyjne: Imię i nazwisko, telefon, email, produkt oraz pola dodatkowe. Dane kontaktowe można zmienić w przypadku błędów pisarskich.

Aby odnowić kod PIN (w przypadku podejrzenia nadużycia), zaznacz "Aktualizuj kod dostępu" i dotknij. Do użytkownika zostanie wysłana wiadomość SMS i e-mail z nowym kodem.


Dla każdej usługi powiązanej z produktem:

- "Ilość" jest tym, co zostało ustalone
- "Konsumpcja" jest tym, co jest używane


Jeśli zmienisz cenę, podzieli ona każde aktywne zużycie, więc zużycie do tej pory jest po starej cenie, a nowe zużycie jest po nowej cenie<sup>(NEW)</sup>. Metody rozliczenia nie można zmienić.

Jeśli chcesz zmienić ilość, powinieneś wpisać ilość w polu "Dodaj ilość"<sup>(NEW)</sup>. Pamiętaj, aby zapisać i uregulować płatność za zmianę.

### Wyszukiwanie zlecenia

 Jeśli chcesz znaleźć zlecenie, dotknij przycisku wyszukiwania w prawym górnym rogu. Gdy zaczniesz wpisywać części z imienia i nazwiska, telefonu, adresu e-mail lub dodatkowych pól, lista zostanie zaktualizowana o aktywne zlecenia odpowiadające wyszukiwanemu ciągowi.

### Wyszukiwanie zaawansowane i gotowe

 Czy potrzebujesz znaleźć zlecenie z określonym produktem z datą zameldowania po określonym czasie lub znaleźć zlecenie, które zostało zrealizowane lub zaksięgowane? W takim przypadku możesz skorzystać z funkcji wyszukiwania zaawansowanego. Kliknij symbol w prawym górnym rogu i ustaw filtry dla Checkin, Checkout, Product i Order Status. Kliknij symbol ponownie, aby zamknąć wyszukiwanie zaawansowane.

## Finanse (NEW)

TallyWeb prowadzi konta z przychodami, konta klientów oraz sprzedanych produktów i usług. Kliknij przycisk Finanse w menu głównym.

Strona Finanse ma 3 zakładki: Gospodarka, Sprzedaż i Raporty

### Gospodarka

W tej zakładce znajdują się dane ostatniego księgowania i data dzisiejsza. Jest to okres obowiązujący dla poniższej listy kont przychodów i użytkowników z saldami winien i należności. Kliknij plus obok wiersza w przeglądarce, aby zobaczyć więcej szczegółów.

### Księgowość

Kliknij przycisk Opublikuj, aby opublikować aktualizację. Pojawi się okno dialogowe wymagające potwierdzenia działania.

Podczas księgowania rozliczane jest całe bieżące zużycie, konta z rozliczeniem konta zewnętrznego, a także zamówienia z rozliczeniem zużycia. Wszystko to jest skonfigurowane w raportach, które można przeglądać i drukować lub pobierać w formacie CSV. Raporty te znajdują się w zakładce Raporty. Każdego dnia można dokonać tylko jednego wpisu.

### Sprzedaż

Zakładka sprzedaży pokazuje datę ostatniego księgowania i datę dnia. Są one ważne dla poniższej listy sprzedaży produktów i usług. Kliknij plus obok wiersza w przeglądarce, aby zobaczyć więcej szczegółów. Jeśli usługa, taka jak zasilanie, jest inaczej nazwana, rozliczana lub wyceniana w produktach, pojawi się w kilku wierszach. W przypadku zmiany ceny produktu w okresie rozliczeniowym, produkt pojawi się również w dwóch wierszach z każdą ceną.

### Raporty

Karta Raporty wyświetla listę wszystkich postów. Dla każdego postu generowany jest zestaw raportów: Raport ekonomiczny, Raport sprzedaży, Rozliczenia konta<sup>\*)</sup> oraz Rozliczenie zużycia<sup>\*)</sup>

Najnowsze posty są zawsze na górze. Użyj przełącznika stron, aby powrócić do poprzedniego okresu publikacji.

Raporty są ułożone w kolumnach z przyciskami ikon pobierania lub wyświetlania i drukowania. Jeśli ikona jest przyciemniona, oznacza to, że raport jest pusty.

\*) Jest to opcja licencjonowana

#### Drukowanie raportu

Kliknij ikonę drukarki, aby wyświetlić raport. Kliknij Drukarka w prawym górnym rogu, aby wydrukować raport na drukarce.

#### Pobierz raport

Kliknij ikonę pobierania, aby rozpocząć pobieranie raportu w formacie CSV. Zapisz plik lokalnie na komputerze w celu dalszego przetwarzania.

## Serwis

TallyWeb ma kilka funkcji, które mogą pomóc w codziennych operacjach.

### Dostęp dla personelu

Jeśli personel, bez zapłaty, ma dostęp do zasilania i przejścia w punktach dostępu, należy utworzyć dostęp serwisowy.

Dotknij opcji "Dostęp personelu" w menu głównym, aby dodać dostęp do usługi lub zarządzać istniejącymi dostęпами.

Na liście widoczne są utworzone dostępy i ich kody PIN. Stuknij przycisk plusa, aby utworzyć dostęp lub stuknij linię, aby zmienić lub usunąć dostęp.

Wprowadź nazwę i datę ważności. Sprawdź usługi, które mają zostać przyznane, i dodaj kartę TallyCard. Po zaznaczeniu tej opcji osoba może odblokować automat po otwarciu drzwi.

Pamiętaj, aby zapisać.

W dzienniku na dole można zobaczyć podsumowanie zużycia za ostatnie 6 miesięcy, a także dziennik dostępu pokazujący indywidualne szczegóły.

### Dziennik zasobów

W przypadku wątpliwości co do zdarzeń w systemie, możliwe jest przejrzanie dziennika zasobów

Naciśnij przycisk "Zasoby" w menu głównym, wybierz urządzenie z listy, opcjonalnie użyj funkcji wyszukiwania.

W dolnej części strony znajduje się dziennik aktywności....

### Dezaktywacja gniazda zasilania/wody

Jeśli gniazdo w postumencie ma błąd i nie może być używane przed naprawą, można uniemożliwić jego wybranie przez użytkownika. W menu Zasoby znajdź postument i usuń zaznaczenie pola wyboru "Dostępne" obok uszkodzonej wtyczki

### Ręczna kontrola zasobów

Dotknij opcji "Zasoby" w menu głównym.

#### Włączanie/wyłączanie punktu dostępu

Możesz stale otwierać punkt dostępu, na przykład przy specjalnej okazji lub wydarzeniu. W ten sposób w systemie nie będzie żadnych rozliczeń.

Wybierz punkt dostępu z listy i naciśnij zielony przycisk "Włącz". Zmieni on kolor na żółty, a po potwierdzeniu włączenia zmieni się w czerwony przycisk "Wyłącz".

Wyłącz stały dostęp, naciskając czerwony przycisk "Wyłącz".

#### Włączanie/wyłączanie gniazodka

Można stale otwierać gniazdo (zasilania / wody), na przykład przy specjalnej okazji lub wydarzeniu. W ten sposób nie nastąpi rozliczenie w systemie, ale możliwe będzie odczytanie liczników zużycia (trip / total) i zresetowanie licznika trip.

Wybierz postument z listy zasobów i naciśnij zielony przycisk "Włącz" obok gniazda.

Zmieni on kolor na żółty, a po potwierdzeniu włączenia zmieni się w czerwony przycisk "Wyłącz".

Wyłącz gniazdko, naciskając czerwony przycisk "Switch Off".

Wybierz gniazdo z listy zasobów i odczytaj licznik całkowitego zużycia lub licznik podróży z gniazda.

Zresetuj licznik podróży, dotykając  symbolu i potwierdź w oknie dialogowym.

Możliwe jest edytowanie licznika całkowitego, nie należy tego robić bez instrukcji Tallykey, funkcja ta służy do wymiany urządzenia w celach serwisowych.