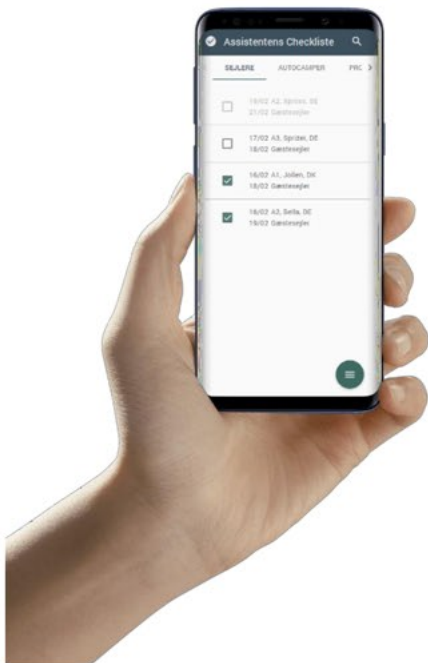


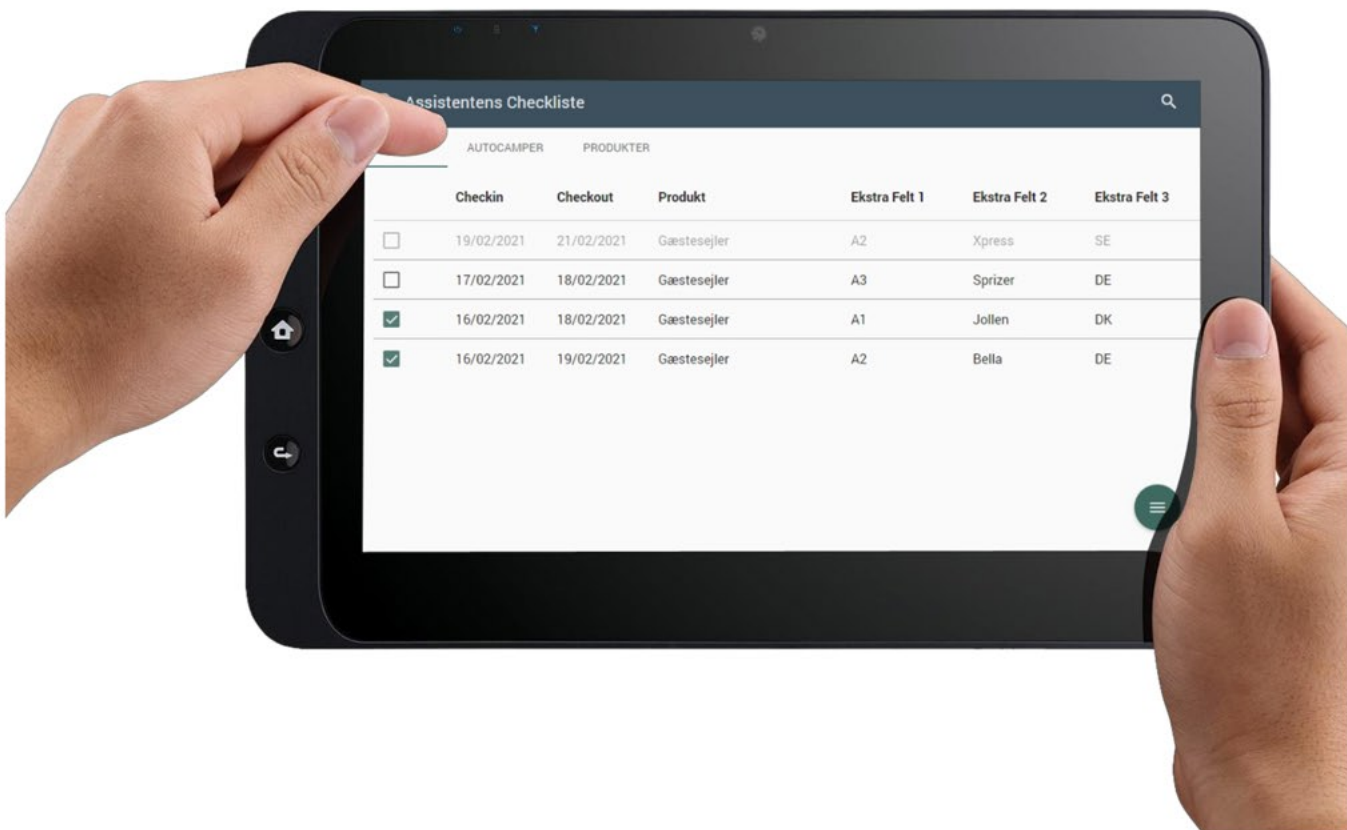
Przegląd na wyciągnięcie ręki



TallyWeb Assistant oferuje kilka przydatnych funkcji, które zapewniają przegląd sytuacji i umożliwiają pomoc gościom w najlepszy możliwy sposób:

- Lista wszystkich obecnych gości.
- Podział na kategorie.
- Posortowane według numeru miejsca.
- Znaczniki na liście kontrolnej.
- Drukowanie listy kontrolnej na papierze.
- Tworzenie zamówień.
- Wyświetlanie szczegółów zamówienia.
- Zakup usług.
- Włączanie punktów prądowych.

TallyWeb Assistant jest opcją, którą można zakupić. Aby uzyskać więcej informacji, skontaktuj się z firmą Tallykey.



Jak to działa?

Lista kontrolna asystenta może być wyświetlana zarówno na telefonach komórkowych, jak i tabletach. Wyświetlacz dostosowuje się do możliwości urządzenia, a także orientacji, w jakiej jest ono trzymane.

Listę kontrolną można znaleźć, logując się pod adresem internetowym www.tallyweb.dk/name/check, gdzie "name" jest zastępowana nazwą lokalizacji.

Adres można wygodnie zapisać jako łącze na ekranie głównym.

Aby uzyskać dostęp do listy kontrolnej asystenta, musisz być zarejestrowany jako użytkownik i mieć przypisany dostęp asystenta lub administratora.

Zaloguj się za pomocą adresu e-mail i hasła

Login użytkownika jest przechowywany na urządzeniu do momentu wylogowania. Jeśli z tego samego urządzenia korzysta więcej niż jeden asystent, wyloguj się po użyciu.

Pierwszą rzeczą, którą zobaczysz po zalogowaniu, jest lista aktualnych gości.

Co oznacza:

- Zamówienia, które są obecnie aktywne
- Zamówienia, które mają odprawę jutro (jasnoszary tekst)
- Zamówienia, które zostały zrealizowane w ciągu ostatnich 24 godzin (ciemne tło)

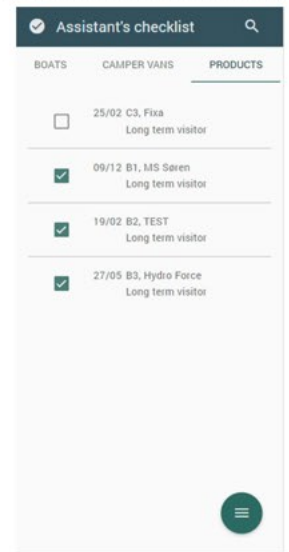
Zamówienie jest wyświetlane z datą zameldowania i wymeldowania, informacjami o kliencie, takimi jak lokalizacja i identyfikacja na statku, a także nazwą produktu.

Po zaznaczeniu gościa zamówienie można sprawdzić, naciskając pole wyboru. Można je usunąć, naciskając je ponownie.

BOATS	CAMPER VANS	PRODUCTS
<input type="checkbox"/>	03/03 A1, Hønen, DK	27/03 Visiting boat
<input type="checkbox"/>	04/03 A3, Tøsen, DK	27/03 Visiting boat
<input type="checkbox"/>	03/03 CT, Pipi, Thisted	26/03 Freeport Program
<input checked="" type="checkbox"/>	03/03 A2, Lolly Roger, DK	14/03 Visiting boat

Lista może być podzielona na zakładki, jeśli zamówienia mają przypisane kategorie. Zamówienia bez kategorii są wyświetlane w zakładce produktów.

Przełączaj się między różnymi kategoriami, dotykając zakładek w górnej części ekranu.

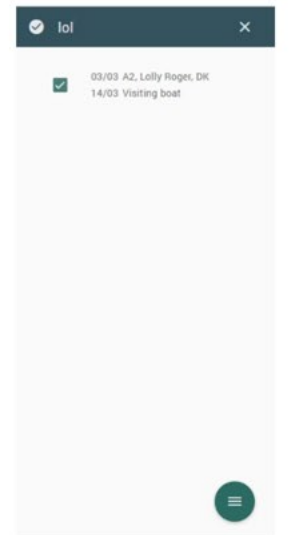


Jeśli chcesz znaleźć statek na podstawie identyfikacji, numeru miejsca, nazwiska gościa, numeru telefonu lub adresu e-mail, możesz skorzystać z funkcji wyszukiwania.

Stuknij lupę w prawym górnym rogu i zacznij od wpisania tego, co chcesz wyszukać.

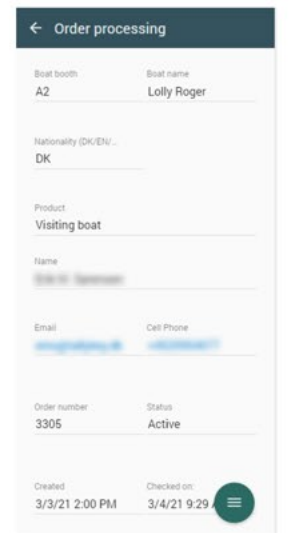
Po wprowadzeniu co najmniej 2 liter wynik jest wyświetlany w sposób ciągły na liście. Stuknij kolejność, aby ją wyświetlić, lub zaznacz ją, stukając pole wyboru.

Zamknij wyszukiwanie, dotykając krzyżyka w prawym górnym rogu.



Stuknięcie zamówienia na liście powoduje wyświetlenie jego zawartości wraz ze wszystkimi informacjami. Informacji tych nie można zmienić.

Klikając e-mail lub telefon komórkowy, można skontaktować się z gościem za pośrednictwem tych kanałów. Zależy to częściowo od możliwości i konfiguracji urządzenia.









Przewijając zamówienie w dół, można zobaczyć, kiedy zamówienie zostało sprawdzone i który asystent je wykonał.




W dolnej części zamówienia można zobaczyć zakup i konsumpcję usług przez gościa, a także wprowadzić dodatki do zamówienia użytkownika.

Naciśnij plus obok usługi, która ma zostać zakupiona. W oknie dialogowym wprowadź ilość, a cena do pobrania w gotówce zostanie wyświetlona obok przycisku zakupu.

Naciśnięcie przycisku menu na dole listy otwiera dodatkowe funkcje asystenta:

-  Odśwież listę, jeśli na przykład pojawią się nowi goście.
-  Utwórz nowe zamówienie
-  Drukowanie wyświetlanej listy
-  Przejdź do administracji TallyWeb, aby uzyskać dostęp do zaawansowanych funkcji
-  Wylogowanie
-  Przycisk menu, rozkłada się lub zamyka po naciśnięciu

Naciśnięcie przycisku menu w dolnej części przetwarzania zamówienia otwiera opcje:

-  Otwarcie gniazdka elektrycznego lub kranu z wodą dla gościa
-  Przejdź do administracji TallyWeb, aby uzyskać dostęp do zaawansowanych funkcji
-  Przycisk menu, rozkłada się lub zamyka po naciśnięciu



Jeśli z menu wybrano opcję **Utwórz nowe zamówienie**, wyświetlone zostanie okno dialogowe, w którym najpierw wybierany jest język preferowany przez gościa.

Następnie wybierz produkt, wypełnij dane klienta, wybierz datę płatności i usługi przedpłacone.

Podczas zakupu usług z urządzenia z małym wyświetlaczem, można wygodnie korzystać z ekranu w poziomie. Wówczas usługi są wyświetlane bez konieczności przewijania ekranu na boki

Service	Unit Price	Quantity	Total
Electricity	4.00 / kWh	10	40.00
Shower	10.00 / pcs	0	0.00
Restrooms	0.00	0	0.00
Water	100.00 / m³	0	0.00
Total			DKK 190.00

Następnie wyświetlona zostanie kwota do zapłaty w gotówce. Użytkownik ma aktywny przycisk **“Utwórz”**.

Jeśli w menu wybrano opcję **otwartego gniazda**, Zostanie wyświetlone okno dialogowe, w którym należy wprowadzić numer podstawy lub gniazda.

Jeśli na tej samej podstawie znajduje się kilka gniazd, wyświetlone zostanie okno dialogowe z gniazdami, które można wybrać.

Po otwarciu punktu pojawia się on w dolnej części zamówienia.

Możliwe jest wyłączenie gniazodka poprzez naciśnięcie przycisku zamykania obok gniazodka.

Jeśli w menu wybrano opcję **drukowania**, drukowana jest lista z wybranej kategorii.

Ta opcja może być używana, jeśli nie chcesz używać telefonu komórkowego lub tabletu do kontroli. Po zakończeniu rundy inspekcji wypełniony wydruk można wykorzystać do aktualizacji listy asystentów w biurze.

Należy sprawdzić, czy możliwe jest drukowanie na drukarce z używanego urządzenia.

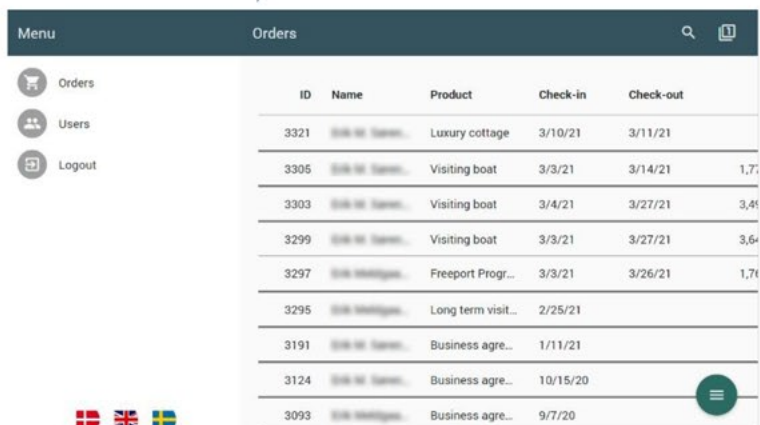
Można drukować z komputera, który jest bezpośrednio lub przez sieć podłączony do drukarki.



Po wybraniu z menu opcji Administration (Administracja) wyświetlona zostanie administracja TallyWeb z funkcjami dostępnymi tylko dla zalogowanego użytkownika.

Tutaj asystent może wystawić zamówienie dla długoterminowego gościa (ukryty produkt) lub otrzymywać płatności na konto użytkownika.

Podczas edycji zamówienia dane gościa można zmienić, jeśli na przykład numer telefonu, adres e-mail lub miejsce nie zostały poprawnie podane podczas samoobsługi.



The screenshot shows the 'Orders' menu with a search icon and a list of orders. The table below contains the data from the screenshot.

ID	Name	Product	Check-in	Check-out	
3321	Link to System...	Luxury cottage	3/10/21	3/11/21	
3305	Link to System...	Visiting boat	3/3/21	3/14/21	1,7
3303	Link to System...	Visiting boat	3/4/21	3/27/21	3,45
3299	Link to System...	Visiting boat	3/3/21	3/27/21	3,64
3297	Link to System...	Freeport Progr...	3/3/21	3/26/21	1,74
3295	Link to System...	Long term visit...	2/25/21		
3191	Link to System...	Business agre...	1/11/21		
3124	Link to System...	Business agre...	10/15/20		
3093	Link to System...	Business agre...	9/7/20		



W menu zamówień znajduje się skrót do listy kontrolnej asystenta

Jak to wszystko skonfigurować

Zadaniem administratora jest zapewnienie dostępu użytkownikom, którzy muszą mieć dostęp jako asystent, a także skonfigurowanie, które produkty mają być widoczne na liście asystenta.

Konfiguracja użytkownika

Po utworzeniu użytkownika w TallyWeb pole Asystent dla użytkownika jest zaznaczone.

- Administrator
- Front Desk User
- Assistant
- Credit allowed

Konfiguracja listy kontrolnej

Możliwe jest uwzględnienie całej kategorii lub wybranych produktów.

Aby wybrać kategorię, otwórz ją i zaznacz pole^{*)}:

- Include all products in this category on the Assistant's checklist

^{*)} Jeśli to pole nie jest widoczne, opcja może nie być dostępna dla danej lokalizacji i musi zostać zamówiona w Tallykey. Aby wybrać produkt, otwórz go i zaznacz pole wyboru:

- Include this product on the Assistant's checklist

Konfiguracja produktu

Tallykey zaleca, aby administrator skonfigurował produkty w taki sposób, aby dodatkowe pole 1 było nazwą miejsca/numerem na stronie lub nazwą statku.

Wynika to z automatycznego sortowania na liście asystenta, która ma taką kolejność sortowania:

1. Status zamówienia (Nadchodzące / Aktywne / Zakończone)
2. Sprawdź (Nie zaznaczono / Zaznaczono)
3. Dodatkowe pole 1 (rosnąco A... Z)
4. Zameldowanie (najpierw najnowsze)